



Smlouva o učení programu Erasmus+ Mobilita pracovníků (Stínování na pracovišti)

1. Účel smlouvy o učení

Tato smlouva o učení definuje podmínky a očekávané výsledky vzdělávací mobility organizované v rámci programu Erasmus+. Smluvní strany musejí dodržovat pravidla programu a standardy kvality.

2. Informace o vzdělávací mobilitě

Oblast	Školní vzdělávání
Typ aktivity:	Stínování na pracovišti
Režim:	Fyzická
Datum zahájení:	03/06/2024
Datum ukončení:	07/06/2024

3. Smluvní strany smlouvy o učení

Smlouva o učení se uzavírá mezi účastníkem vzdělávací mobility, vysílající organizací a přijímající organizací.

3.1. Účastník vzdělávací mobility

Celé jméno:	Mgr. Pavlína Hladišová
Adresa:	Komenského 702 Nivnice 687 51 Česká republika
E-mail:	hladisova@guh.cz
Telefonní číslo (čísla):	+420 572 434 145, +420 572 434 111

3.2. Vysílající organizace

Název organizace:	Gymnázium Uherské Hradiště
Adresa:	Velehradská třída 218 Uherské Hradiště 686 01 Česká republika





3.3. Přijímající organizace

Název organizace:	Gymnázium M. R. Štefánika Nové Mesto nad Váhom
Adresa:	Športová 41 Nové Mesto nad Váhom 915 01 Slovensko

4. Vzdělávací kontext

U vysílající organizace účastník aktuálně pracuje jako:	
Název pracovní pozice:	učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
Hlavní pracovní úkoly:	učitel matematiky a výpočetní techniky

5. Výsledky učení

Strany se dohodly, že během vzdělávací mobility je třeba dosáhnout těchto výsledků učení:

Výsledek 1: Rozvoj didaktických metod a postupů	
Příslušný předmět, dovednost nebo kompetence:	Rozvoj didaktických postupů a metod ve výuce matematiky
Popis:	Účastník mobility v průběhu stínování získá nové pedagogické a didaktické postupy a metody výuky matematiky a zároveň se bude zabývat i jejich dopady na studenty v každodenní praxi. Při stínování se účastník také zaměří na různé typy výstupů studentů a práci s nimi. V průběhu mobility se bude účastník vhodným způsobem účastnit nepřímé pedagogické činnosti. V rozhovorech se stínovaným pedagogem bude diskutovat své vlastní metody a způsoby práce. Nové zkušenosti bude po návratu sdílet s dalšími pedagogy v rámci předmětové komise matematiky na Gymnáziu Uherské Hradiště a zároveň vhodné metody a výstupy zapracuje do své vlastní pedagogické činnosti.

Výsledek 2: Zlepšení komunikace	
Příslušný předmět, dovednost nebo kompetence:	Rozvoj komunikace ve třídě
Popis:	Účastník mobility v průběhu stínování bude sledovat vytváření pracovní atmosféry ve třídě, bude vnímat komunikaci učitele se studenty a komunikaci mezi studenty při vyučování. Osvědčené postupy bude účastník mobility po návratu aplikovat ve vlastní praxi. Své zkušenosti bude osobně sdílet s ostatními pedagogy Gymnázia Uherské Hradiště.



Výsledek 3: Rozvoj digitálních kompetencí	
Příslušný předmět, dovednost nebo kompetence:	Další rozvoj digitálních kompetencí učitele
Popis:	Během mobility bude učitel získávat nové zkušenosti v oblasti využívání ICT (počítačů, tabletů, interaktivních tabulí, programů aj.) v průběhu výuky matematiky na hostitelské škole. Očekáváme, že po návratu bude účastník sdílet příklady dobré praxe se svými kolegy a současně obohatí a zmodernizuje svou vlastní výuku.

Výsledek 4: Zlepšení organizace výuky	
Příslušný předmět, dovednost nebo kompetence:	Zlepšení organizace práce na Gymnáziu Uherské Hradiště
Popis:	Účastník se seznámí se školským systémem v hostitelské zemi, s organizací školního roku v hostitelské škole, s rozvržením výuky v jednotlivých ročnících, s pravidly a specifiky hostitelské instituce. Zároveň se bude zajímat o mimovýukovou činnost školy a způsoby její podpory. Po návratu účastník bude sdílet nabyté zkušenosti s vedením školy i ostatními pedagogy Gymnázia Uherské Hradiště. S kompetentními osobami projedná zapracování případných inspirujících prvků organizace práce do chodu vlastní školy.

Výsledek 5: Tvorba rámce další spolupráce škol	
Příslušný předmět, dovednost nebo kompetence:	Příprava rámce další spolupráce
Popis:	V průběhu pobytu v hostitelské škole spoluorganizuje přípravné schůzky s kompetentními pracovníky školy a připraví rámcovou dohodu o vzájemné mezinárodní spolupráci obou gymnázií. Po návratu bude účastník podrobně informovat vedení školy a odpovědné učitele o dohodnutém rámci.





6. Vzdělávací program a úkoly

Aby bylo dosaženo dohodnutých výsledků učení, účastník v průběhu své mobility bude vykonávat následující činnosti a splní následující úkoly:

Činnost / úkol 1: Didaktické metody a postupy	
Popis:	Účastník mobility v průběhu stínování získá nové pedagogické a didaktické postupy a metody výuky matematiky a zároveň se bude zabývat i jejich dopady na studenty v každodenní praxi. Při stínování se účastník také zaměří na různé typy výstupů studentů a práci s nimi. V průběhu mobility se bude účastník vhodným způsobem účastnit nepřímé pedagogické činnosti. V rozhovorech se stínovaným pedagogem bude diskutovat své vlastní metody a způsoby práce.

Činnost / úkol 2: Komunikace	
Popis:	Účastník mobility v průběhu stínování bude sledovat vytváření pracovní atmosféry ve třídě, bude vnímat komunikaci učitele se studenty a komunikaci mezi studenty při vyučování. Svě poznatky bude diskutovat se stínovaným učitelem.

Činnost / úkol 3: Digitální kompetence	
Popis:	Během mobility bude učitel získávat nové zkušenosti v oblasti využívání ICT (počítačů, tabletů, interaktivních tabulí, programů aj.) v průběhu výuky matematiky na hostitelské škole.

Činnost / úkol 4: Organizace výuky	
Popis:	Účastník se seznámí se školským systémem v hostitelské zemi, s organizací školního roku v hostitelské škole, s rozvržením výuky v jednotlivých ročnících, s pravidly a specifiky hostitelské instituce. Zároveň se bude zajímat o mimovýukovou činnost školy a způsoby její podpory.

Činnost / úkol 5: Příprava rámce další spolupráce škol	
Popis:	V průběhu pobytu v hostitelské škole spoluorganizuje přípravné schůzky s kompetentními pracovníky školy a připraví rámcovou dohodu o vzájemné mezinárodní spolupráci obou gymnázií.



7. Monitoring, mentoring a podpora během aktivity

7.1. Odpovědné osoby v přijímající organizaci

Následující osoba (osoby) má (mají) v přijímající organizaci za úkol seznámit účastníka s jeho činnostmi a úkoly u přijímající organizace, poskytnout praktickou podporu, sledovat pokrok v učení, podporovat ho při dosahování očekávaných výsledků učení a pomáhat mu s integrací do každodenního chodu a sociálního kontextu v přijímající organizaci.

Celé jméno:	PaeDr. Michaela Zenková
Název pracovní pozice:	učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
E-mail:	michaela.zenkova@gymnm.sk
Telefonní číslo (čísla):	+421 949 344 400, +421 903 683 846
Odpovědnost:	mentor, kontaktní osoba pro administrativní záležitosti a nouzový kontakt

7.2. Odpovědné osoby z vysílající organizace

Následující osoby ve vysílající organizaci mají za úkol sledovat pokrok účastníků a poskytovat jim podporu při realizaci obsahu mobility nebo praktickou podporu ze strany vysílající organizace.

Celé jméno:	Mgr. Jan Dušek
Název pracovní pozice:	učitel všeobecně vzdělávacích předmětů, poradce školy pro mezinárodní programy
E-mail:	dusek@guh.cz
Telefonní číslo (čísla):	+420 572 434 111, +420 572 434 147
Odpovědnost:	mentor a kontaktní osoba pro administrativní záležitosti

Celé jméno:	Mgr. Richard Horký
Název pracovní pozice:	ředitel školy
E-mail:	horky@guh.cz
Telefonní číslo (čísla):	+420 572 434 111, +420 572 434 101
Odpovědnost:	ředitel školy a nouzový kontakt

7.3. Doprovodné osoby

Účastníka bude (budou) v průběhu jeho období mobility doprovázet tato (tyto) osoba (osoby):

Nepoužije se





7.4. Mentoring a monitoring

Mentoring a monitoring budou zahrnovat minimálně následující aktivity:

- Plánování mobility v souladu se Standardy kvality Erasmu
- Stanovení cílů a očekávaných výsledků mobility
- Plánování všech činností a aktivit v průběhu mobility
- Schvalování činností a rozpočtu mobility
- Konzultace účastníka s mentorem a dalšími odpovědnými osobami před, v průběhu a po ukončení mobility
- Podpora environmentálně udržitelného a odpovědného chování účastníka mobility
- Podpora využívání ICT ve všech fázích mobility
- Předávání informací o mobilitě ze strany účastníka
- Vyhodnocení splnění cílů mobility a vyúčtování nákladů
- Sdílení výsledků mobility s relevantními pracovníky školy

8. Vyhodnocení výsledků učení:

Po mobilitě budou výsledky učení účastníka vyhodnoceny takto:

Formát hodnocení:

Potvrzení o absolvování mobility

Strukturovaná zpráva účastníka (obsahující informace o obsahu, kvalitě, výsledcích kurzu, vyúčtování mobility a způsobu sdílení výsledků)

Kritéria hodnocení:

Absolvování mobility podle programu

Doložení platného potvrzení o absolvování mobility potvrzeného přijímací organizací

Postupy hodnocení:

Hodnocení předložené strukturované zprávy účastníka a kontrolu potvrzení o absolvování kurzu provede vysílající organizace, konkrétně poradci školy pro mezinárodní programy a ředitel školy.

Kontrolu řádného vyúčtování mobility provedou pracovnice ekonomického úseku školy.

Účastník mobility bude po návratu na schůzce osobně informovat zainteresované pracovníky školy (vedení školy, školního koordinátora programu Erasmu a účetní školy).

Účastník bude integrovat výsledky mobility do své běžné práce a zároveň je sdílet se všemi relevantními osobami ve škole.

V případě nejasností nebo sporných výsledků mobility bude situace řešena na úrovni školy podle platných zákonů a dokumentů školy, v případě závažnějších nedostatků budou postupy zvolené v součinnosti s Domem zahraniční spolupráce.





9. Uznání výsledků učení:

Výsledky učení, kterých účastník dosáhne, budou uznány následujícím způsobem:

Podmínky uznání:

Odevzdání strukturované zprávy
Odevzdání potvrzení o absolvování mobility
Schválení řádného vyúčtování mobility
Prokázání sdílení výsledků

Postupy uznání:

Účastník vypracuje strukturovanou zprávu o své mobilitě
Účastník doloží potvrzení o absolvování mobility
Účastník bude sdílet výsledky mobility s ostatními pracovníky školy
Výsledky učení uzná ředitel školy na základě doložených dokumentů

Dokumentace k uznání:

Potvrzení o absolvování mobility
Zpráva o mobilitě (účastník ji odevzdá do 30 dní po ukončení mobility)

10. Opětné začlenění do vysílající organizace

Nepoužije se

11. Další ustanovení

Nepoužije se

