

Zmluva o spolupráci a zabezpečení praktickej výučby pre študentov Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského

Univerzita Komenského v Bratislave

So sídlom: Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava

Štatutárny orgán: **prof. JUDr. Marek Števcík, PhD. - rektor univerzity**

Právna forma: vysoká škola zriadená zákonom

IČO: 00397865

DIČ: 2020845332

Univerzita Komenského v Bratislave, Pedagogická fakulta

So sídlom: Račianska 59, 813 34 Bratislava

Štatutárny orgán: **doc. RNDr. Edita Partová, CSc. - dekanka fakulty**

Bankové spojenie: štátna pokladnica

č. účtu: 7000241420/8180

IBAN: SK89 8180 0000 0070 0024 1420

(ďalej len „PdF UK“)

názov škola/zariadenie Gymnázium M.R.Štefánika

so sídlom: Športová 41, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Zastúpená: *Hgr. Ján Parliček*

Právna forma: RO

IČO: 00160270

DIČ: 2021091204

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

č. účtu: 7000505211/8180

IBAN: SK5481800000007000505211

(ďalej len „škola/zariadenie“)

Uzatvárajú v zmysle § 35 a § 37 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 zák. č. 40/1964 Zb. občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) túto zmluvu:

Čl. I.

Účel a predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spolupráca zmluvných strán pri zabezpečení praktickej výučby študentov PdF UK.
2. Účelom praktickej výučby je získanie potrebných praktických zručností na výkon budúceho povolania.

Čl. II.

Podmienky a organizačné zabezpečenie praktickej výučby

1. Praktická výučba (pedagogická/odborná prax) je súčasťou bakalárskeho a magisterského štúdia. Obsah a rozsah praxe je určený študijným plánom príslušného študijného programu.
2. Termín praxe je určený harmonogramom PdF UK príslušného akademického roka.
3. Organizáciu praxe za PdF UK zabezpečuje metodik príslušnej katedry PdF UK a Referát pedagogických a odborných praxí.
4. Metodik príslušnej katedry PdF UK predloží vedeniu školy/zariadenia harmonogram, obsah a rozsah praxe s menným zoznamom študentov v dostatočnom časovom predstihu, a to po predchádzajúcej dohode a odsúhlasení praxe v danom semestri vedením školy/zariadenia.

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Práva a povinnosti PdF UK:

1. PdF UK sa zaväzuje:
 - a) poveriť organizovaním a vedením odbornej/pedagogickej praxe svojho zamestnanca, ktorý bude spolupracovať s vedením školy/zariadenia – respektíve koordinátorom praxe,
 - b) pripraviť odbornú/pedagogickú prax po obsahovej a formálnej stránke tak, aby bola v súlade so školským programom príslušnej školy/zariadenia,
 - c) poučiť študentov o povinnostiach:
 - rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov príslušnej školy/zariadenia, ktorí budú zabezpečovať praktickú výučbu a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne danej praxe,
 - dodržiavať pracovný režim na pracovisku,
 - dodržiavať príslušné právne predpisy o BOZP a OPP, zákon o ochrane osobných údajov, všeobecne záväzné právne predpisy, prípadne príslušné interné predpisy príslušnej školy, s ktorými budú oboznámení,
 - študent je povinný si počínať tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu sa,
 - študent je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré tvoria alebo by mohli tvoriť predmet tajomstva príslušnej školy,
 - študent si je vedomý toho, že v prípade škody spôsobenej príslušnej škole pri absolvovaní pedagogickej praxe, alebo v priamej súvislosti s ňou, je si vedomý svojej zodpovednosti,
2. Za škodu spôsobenú zavinením porušením povinností počas praktickej výučby alebo v priamej súvislosti s ňou, ktorú spôsobil študent univerzity, zodpovedá PdF UK spoločne a nerozdielne s príslušným študentom.

3. Zodpovednosť zmluvných strán sa riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení a Zákonníkom práce v platnom znení.

Práva a povinnosti školy/zariadenia:

1. škola/zariadenie sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť odbornú/pedagogickú prax študentom PdF UK, prax bude realizovaná prezenčnou formou (v prípade prechodu školy na dištančné vzdelávanie zapojením študenta do online vyučovania),
 - b) zabezpečiť odbornú-výchovnú náplň odbornej/pedagogickej praxe a tým umožniť študentom získať praktické skúsenosti,
 - c) určiť príslušných cvičných učiteľov/supervízorov v spolupráci s metodikom praxe PdF UK,
 - d) v súvislosti s výkonom odbornej/pedagogickej praxe zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci študentov v zmysle platných právnych predpisov BOZP a OPP na pracovisku, kde sa bude vykonávať prax,
 - e) v deň nástupu na prax oboznámiť každého študenta s príslušnými predpismi v oblasti BOZP a OPP,
 - f) počas výkonu praxe študenti nevstupujú do pracovno-právnych vzťahov so školou/zariadením, zostávajú v právnom postavení študenta PdF UK.

Čl. IV.

Platobné podmienky

1. PdF UK poskytne zamestnávateľovi cvičných učiteľov/supervízorov školy/zariadenia finančné prostriedky z dotácie PdF UK dohodnutú odmenu za službu vo výške **10,- €/1 hodina rozboru** (suma zahŕňa všetky náklady na odvody zamestnanca a zamestnávateľa), na základe predloženého „Rozpisu poskytnutých služieb cvičných učiteľov/supervízorov“.
2. Splatnosť poskytnutých finančných prostriedkov z dotácie PdF UK bude po ukončení praktickej výučby a zúčtovanie bude vykonané po odovzdaní „Rozpisu poskytnutých služieb cvičných učiteľov/supervízorov“ najneskôr do konca daného semestra.
3. PdF UK poskytne škole/zariadeniu, v ktorej prebiehala odborná/pedagogická prax študentov PdF UK, finančné prostriedky z dotácie PdF UK na administratívne a materiálne zabezpečenie praxí vo výške **0,63,- €/1 hodina rozboru** priebežne. Vyúčtovanie týchto finančných prostriedkov pre cvičnú školu/zariadenie bude súčasťou každého rozpisu poskytnutých služieb za praktickú výučbu.

Čl. V.

Všeobecné a záverečné ustanovenia


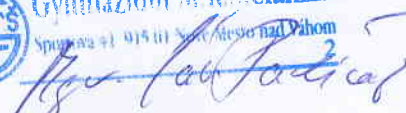
1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: od 22.02.2021 do 30.6.2021
2. Zmluvu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, výpoveďnou lehotou 1 mesiac, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, s podmienkou ukončenia mimo termínu prebiehajúcej pedagogickej praxe.

3. Zmeny a doplnenia v zmluve možno vykonať písomným dodatkom k tejto zmluve, podpísaním oboma zmluvnými stranami, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to s ohľadom na naplnenie účelu tejto zmluvy.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa §5a zákona o slobode informácií v spojitosti s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
6. Táto zmluva je povinne zverejňovaným zmluvným dokumentom podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a s podmienkami uvedenými v zmluve súhlasia, zmluvu uzatvorili vážne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpísali.
8. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, 1 rovnopis pre školu/zariadenie a 2 rovnopisy pre PdF UK, pričom každý rovnopis má platnosť originálu.

Bratislava

Nové Mesto n.V. 03.02.21.

doc. RNDr. Edita Partová, CSc.
dekanka fakulty

 **Gymnázium M. R. Štefánika**
Spoločnosť s obmedzenou zodpovednosťou
Nové Mesto nad Váhom

Mgr. Ján Pavlíček
riaditeľ/ka školy/zariadenia